





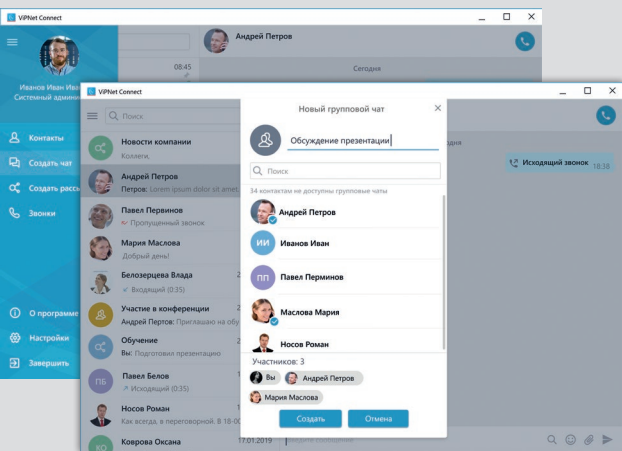
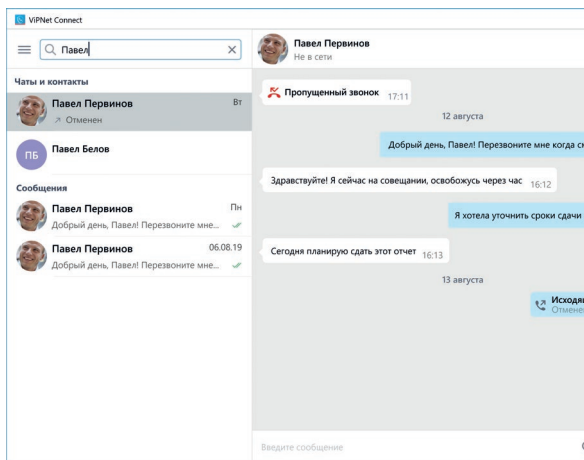
ViPNet Connect for Windows

отечественная альтернатива публичным мессенджерам, предназначенная для организации общения корпоративных пользователей сети ViPNet по защищенному с использованием алгоритмов ГОСТ VPN-каналу с шифрованием «точка-точка»


ОБМЕН МГНОВЕННЫМИ СООБЩЕНИЯМИ

Обмен сообщениями с другим пользователем

- Если вы еще не общались с нужным пользователем, в главном окне программы нажмите кнопку , нажмите **Контакты** и выберите в списке имя пользователя, которому хотите отправить сообщение, или воспользуйтесь **Поиском**
- Если вы уже общались с нужным пользователем, выберите в списке **Чатов** имя пользователя, которому хотите отправить сообщение
- На панели просмотра в текстовом поле введите ваше сообщение и нажмите кнопку 



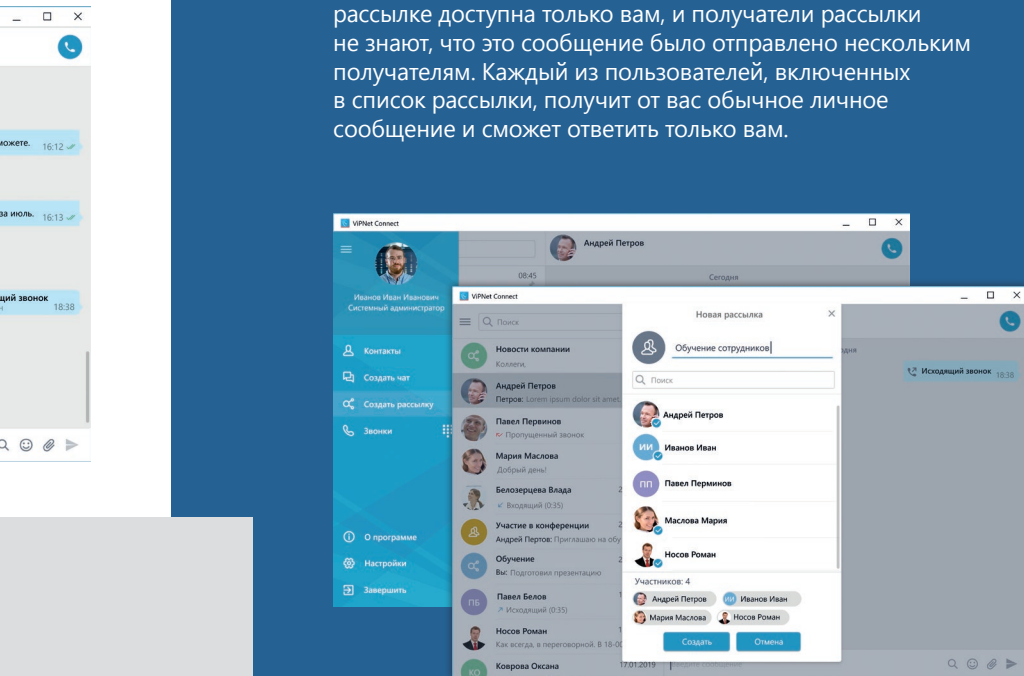
Групповые чаты

- В главном окне программы нажмите кнопку , нажмите **Создать чат**
- В соответствующем поле введите имя группового чата. Чтобы добавить участников в групповой чат, выберите имена нужных пользователей или воспользуйтесь **Поиском**
- Нажмите кнопку **Создать**. В результате будет создан групповой чат
- Чтобы отправить сообщение участникам группового чата, на панели просмотра в текстовом поле введите ваше сообщение и нажмите кнопку 

Списки рассылки сообщений

Для отправки сообщений нескольким пользователям VIPNet одновременно вы можете создать рассылку, при этом возможно создание разных рассылок для разных списков получателей.





В отличие от группового чата, информация о созданной рассылке доступна только вам, и получатели рассылки не знают, что это сообщение было отправлено нескольким получателям. Каждый из пользователей, включенных в список рассылки, получит от вас обычное личное сообщение и сможет ответить только вам.

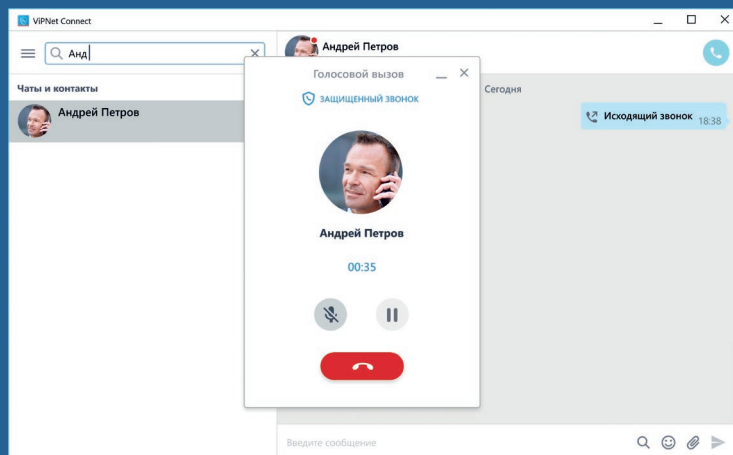


- В главном окне программы нажмите кнопку **☰**, выберите **Создать рассылку**
- В соответствующем поле введите имя рассылки. Чтобы сформировать список получателей для рассылки, щелкните по именам нужных пользователей или воспользуйтесь **Поиском**
- Нажмите кнопку **Создать**. В результате будет создана рассылка
- В созданной рассылке введите текст сообщения, затем нажмите кнопку **➤**

АУДИОВЫЗОВЫ






Звонок пользователю ViPNet

- Если вы еще не общались с нужным пользователем, в главном окне программы нажмите кнопку , нажмите **Контакты** и выберите в списке имя пользователя, которому хотите позвонить, или воспользуйтесь **Поиском**
- Если вы уже общались с нужным пользователем, выберите в списке **Чатов** имя пользователя, которому хотите позвонить
- На панели просмотра нажмите кнопку 
- Также вы можете воспользоваться журналом вызовов. Для этого в главном окне программы нажмите кнопку , затем **Вызовы** и щелкните по кнопке  напротив имени пользователя, которому хотите позвонить. Там же вы можете посмотреть данные пользователя



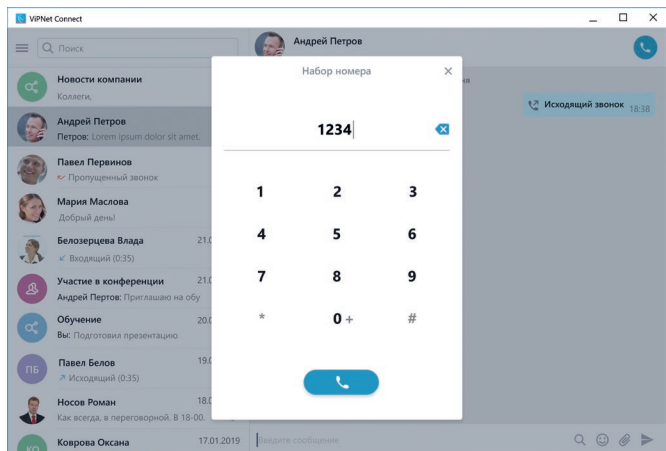
1

Во время звонка вы можете выполнить следующие действия в главном окне программы ViPNet Connect или на панели информации о звонке:




- Для отключения микрофона нажмите кнопку . Чтобы снова включить микрофон, нажмите кнопку 
- Чтобы прервать разговор и не потерять звонок, поставьте вызов на удержание, нажав кнопку . Чтобы возобновить разговор, нажмите кнопку 
- Чтобы завершить звонок, нажмите кнопку 

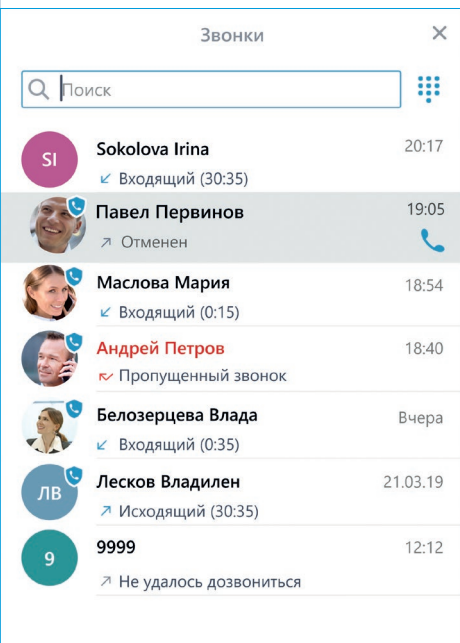
Аудиовыводы на внешний SIP-номер


Чтобы звонить другим пользователям на внешние SIP-номера, в настройках программы ViPNet Connect необходимо добавить вашу учетную запись SIP (см. «ViPNet Connect for Windows. Руководство пользователя»).



Чтобы позвонить на внешний SIP-номер:

- В главном окне программы нажмите кнопку  и на панели навигации нажмите кнопку 
- В открывшемся окне с помощью клавиатуры наберите нужный SIP-номер и нажмите кнопку 

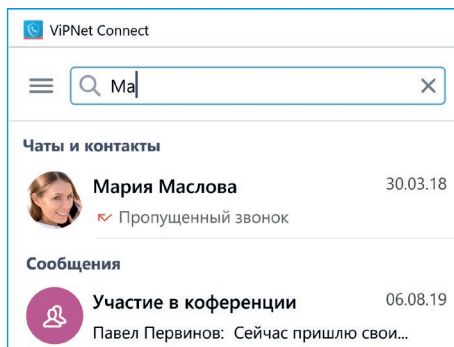


Также вы можете просматривать историю всех звонков и звонить пользователям ViPNet или SIP-абонентам из окна **Звонки**. Чтобы открыть это окно, в главном окне программы нажмите кнопку  и на панели навигации выберите раздел **Звонки**.



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Поиск

Чтобы найти нужного пользователя, чат, рассылку или текст сообщения, начните вводить искомое слово в поле поиска.



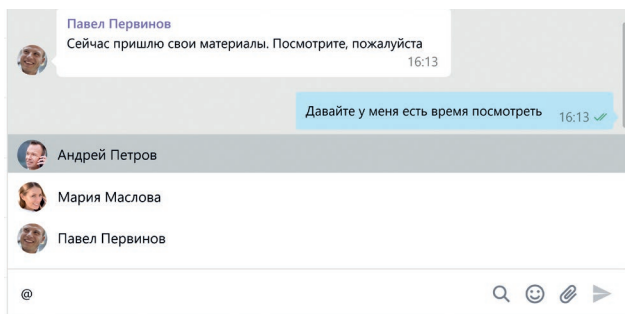
Отправка файлов

Чтобы отправить файл собеседнику в индивидуальном чате или всем участникам группового чата, на панели обмена сообщениями нажмите кнопку , в открывшемся окне выберите нужный файл, затем нажмите кнопку 

i Также вы можете отправить файл из буфера обмена или перетащить файл в окно программы ViPNet Connect из окна другой программы либо с рабочего стола.

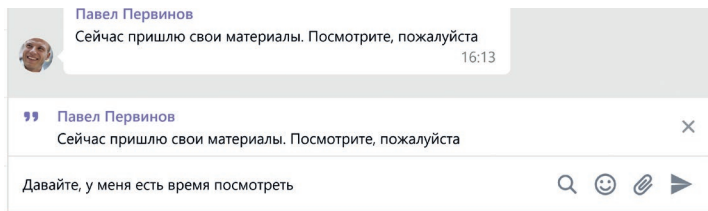
Упоминание пользователя

Чтобы упомянуть другого пользователя в своем сообщении, введите символ @ и в открывшемся меню выберите имя нужного пользователя.



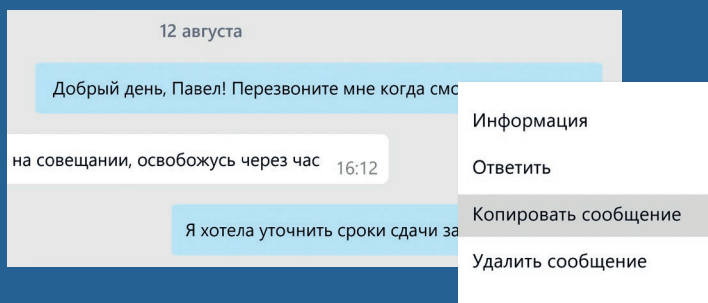
Цитирование

Дважды щелкните сообщение либо щелкните сообщение правой кнопкой мыши и выберите пункт **Ответить**.

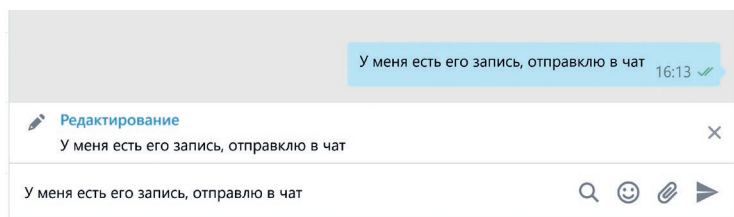


Копирование сообщения

Щелкните сообщение правой кнопкой мыши и выберите пункт **Копировать сообщение**. Сообщение будет скопировано, теперь вы можете вставить его в поле ввода.



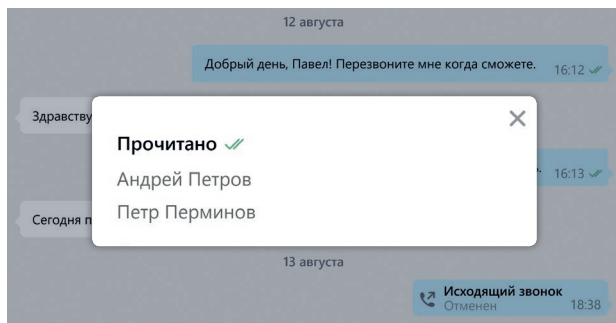
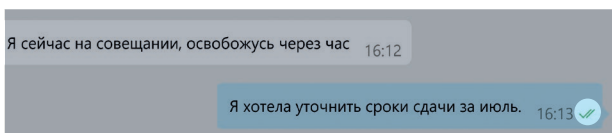
Редактирование сообщения



Сообщение может быть отредактировано, если оно имеет статус **Отправляется** или прошло менее 10 минут после получения сообщения на компьютерах или устройствах других пользователей. Для этого щелкните сообщение правой кнопкой мыши и выберите пункт **Редактировать** либо нажмите на клавиатуре **клавишу Вверх** (для редактирования последнего своего сообщения).

Проверка статуса сообщения

Для каждого сообщения отображается статус его доставки



Чтобы проверить, какие участники группового чата или рассылки получили сообщение, щелкните значок статуса сообщения. Появится список участников с индикаторами, отображающими статус сообщения.

Также вы можете удалять сообщения или переписку целиком, покидать чаты, управлять уведомлениями о непрочитанных сообщениях в чатах, закреплять чаты сверху списка чатов и так далее.

Подробнее см. в документе «ViPNet Connect for Windows. Руководство пользователя».



ОАО «ИнфоТеКС», 127287, Москва,
Старый Петровско-Разумовский проезд, 1/23, стр. 1

+7 495 737-6192, 8 800 250-0-260 (бесплатный звонок по России)

+7 495 737-7278

soft@infotecs.ru, hotline@infotecs.ru

www.infotecs.ru



Содержимое документа носит исключительно информационный характер и не является публичной офертой. Для получения подробной информации об указанных в документе продуктах и услугах вы можете обратиться в ОАО «ИнфоТеКС». Все изображения являются лишь иллюстрациями. Все технические характеристики, внешний вид и комплектность описываемой продукции могут меняться без предварительного уведомления. Символы ™ или ® в документе не используются, однако, если не указано иного, все товарные знаки в данном документе защищены соответствующим правом, которое принадлежит их владельцам.